**Администрация**

**муниципального образования город Салехард**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 23 января 2024 года  |  № 126 |

**Об утверждении Порядка утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования город Салехард и требований к содержанию этих положений (регламентов)**

Руководствуясь частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Салехард, Администрация муниципального образования город Салехард **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования город Салехард и требования к содержанию этих положений (регламентов).
2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации города Салехарда от 08 декабря
2017 года № 2544 «Об утверждении Порядка утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях и требований к содержанию этих положений (регламентов)»;

2) постановление Администрации города Салехарда от 25 декабря
2019 года № 3640 «О внесении изменений в постановление Администрации города Салехарда от 08 декабря 2017 года № 2544»;

3) [пункт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW906&n=163275&dst=100018&field=134&date=14.12.2023) 5 изменений, утвержденных постановлением Администрации города Салехарда от 07 декабря 2020 года № 3395 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Салехарда»;

4) [пункт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW906&n=163275&dst=100018&field=134&date=14.12.2023) 2 изменений, утвержденных постановлением Администрации города Салехарда от 27 декабря 2021 года № 3870 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Салехарда».

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Полярный круг» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Салехард.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Салехарда.

Глава города Салехарда А.Л. Титовский

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

города Салехарда

от 23 января 2024 года № 126

**Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования город Салехард и требования к содержанию этих положений (регламентов)**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий порядок применяется при разработке и утверждении положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования город Салехард (далее - Порядок), включенных в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город Салехард (далее - Календарный план).

**Раздел II. Порядок подготовки и утверждения положений (регламентов)**

**об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных**

**соревнованиях**

1. Положение (регламент) об официальном физкультурном мероприятии, спортивном соревновании (далее – положение о мероприятии, мероприятие) составляется отдельно на каждое мероприятие.
2. Для мероприятий, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения или проводимых в несколько этапов, составляется одно положение.
3. Положение о мероприятии разрабатывается федерацией по виду спорта, спортивной организацией (далее - организатор мероприятия).
4. Организатор мероприятия согласовывает проект положения о мероприятии с организациями, участвующими в проведении мероприятия.
5. Проект положения о мероприятии, согласованный всеми организациями, участвующими в проведении мероприятия, представляется организатором мероприятия в управление по физической культуре и спорту Администрации города Салехарда (далее - Управление) на бумажном носителе и в электронном виде (на адрес электронной почты Управления: sport@slh.yanao.ru) не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения мероприятия.
6. Управление в течение 3 рабочих дней с даты поступления проекта положения о мероприятии рассматривает, утверждает его и направляет организатору мероприятия, либо при наличии замечаний (предложений) возвращает без утверждения, с указанием причин возврата.
7. Основаниями для возврата проекта положения о мероприятии организатору мероприятия являются:

1) несоответствие положения о мероприятии требованиям к содержанию, установленным разделом III настоящего Порядка;

2) нарушение срока подачи проекта положения о мероприятии, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

1. В случае возврата проекта положения о мероприятии, организатор мероприятия в течение 3 рабочих дней с даты поступления проекта положения о мероприятии, замечаний (предложений) к проекту положения о мероприятии дорабатывает его и повторно направляет на утверждение в Управление.
2. Управление рассматривает доработанный проект положения о мероприятии в порядке, установленном [пунктом 7](file:///C%3A/Program%20Files/R7-Office/Editors/editors/web-apps/apps/documenteditor/main/index.html?_dc=0&lang=ru-RU&frameEditorId=placeholder&parentOrigin=file://#p14) настоящего Порядка.
3. Положения о мероприятиях размещаются на официальном интернет-сайте Управления [salekhardsport.ru](http://salekhardsport.ru/) в разделе «Документы» в течение 3 рабочих дней с даты утверждения.

**Раздел III. Требования к содержанию положений (регламентов)**

**об официальных физкультурных и спортивных соревнованиях**

1. Положение о мероприятии должно содержать титульный лист и следующие разделы:

1) «Общие положения»;

2) «Руководство проведением»;

3) «Требования к участникам и условия их допуска»;

4) «Место и сроки проведения»;

5) «Программа официального мероприятия»;

6) «Условия подведения итогов»;

7) «Награждение»;

8) «Условия финансирования»;

9) «Обеспечение безопасности участников и зрителей»;

10) «Подача заявок на участие».

1. Титульный лист положения о мероприятии содержит:

1) грифы утверждения Управлением, согласования организациями, участвующими в проведении мероприятия;

2) полное наименование мероприятия, соответствующее Календарному плану;

3) наименование вида спорта в соответствии со Всероссийским [реестром](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452994&date=14.12.2023) видов спорта, с указанием номера-кода.

1. Раздел «Общие положения» содержит:

1) обоснование проведения мероприятия (решение организатора мероприятия);

2) цели и задачи проведения мероприятия.

1. Раздел «Руководство проведением» содержит:

1) полное наименование организатора мероприятия с указанием организационно-правовой формы, а также организаций, участвующих в проведении мероприятия;

2) распределение прав и обязанностей между организатором мероприятия и организациями, участвующими в проведении мероприятия;

3) персональный состав главной судейской коллегии.

1. Раздел «Требования к участникам и условия их допуска» содержит:

1) исчерпывающие сведения об условиях, определяющих допуск спортсменов (спортивных команд) к участию в мероприятии, с указанием минимально допустимого возраста спортсмена;

2) сведения о численных составах команд с указанием количества тренеров, специалистов, спортивных судей.

1. Раздел «Место и сроки проведения» содержит:

1) место проведения мероприятия (наименование, адрес спортивного объекта);

2) сроки проведения мероприятия (число, месяц, год), в случае участия иногородних спортсменов - день приезда и день отъезда участников;

3) информацию о месте, дате и времени проведения заседания судейской коллегии, мандатной комиссии, а также адрес электронной почты для направления заявок, номер телефона.

1. Раздел «Программа официального мероприятия» содержит:

1) расписание мероприятия по дням;

2) условия и систему проведения мероприятия, с учетом предполагаемого числа участников (команд);

3) ссылку на правила вида спорта, по которым проводится мероприятие.

1. Раздел «Условия подведения итогов» содержит:

1) подробные условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы;

2) условия подведения итогов общекомандного зачета, если общекомандный зачет подводится по итогам официального мероприятия;

3) ссылки на документы, в соответствии с которыми установлен порядок подачи и рассмотрения протестов.

1. Раздел «Награждение» содержит:

1) условия награждения победителей и призеров в личных видах программы мероприятия;

2) условия награждения победителей и призеров в командном зачете.

1. Раздел «Условия финансирования» содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения мероприятия.
2. Раздел «Обеспечение безопасности участников и зрителей» содержит меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении мероприятия.
3. Раздел «Подача заявок на участие» содержит:

1) сроки и порядок подачи заявок на участие в мероприятии, требования к их оформлению;

2) перечень документов для допуска участников к мероприятию.